



DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KABUPATEN SIDOARJO

BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN KESMAVET

KESWAN

Kode Dokumen : SOP-NAK-KK-02
Revisi : 00
Tgl. Pembuatan : 02-02-2018
Tgl. Revisi : -
Tgl. Efektif : 31-12-2017

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Penerbitan SURAT TANDA REGISTRASI VETERINER

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|----------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|--|--------|--------|------------|
| | | Petugas Administrasi | Sekretaris / Kepala Dinas | Kabid. Peternakan | Kasi Keswan Kesmavet | Staf Keswan Kesmavet | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pemohon mengajukan permohonan Ijin Praktek Dokter Hewan dengan mengisi blanko permohonan dan memenuhi surat2 kelengkapan | 1 ↓ | | | | | 1. Surat permohonan 2. FC. KTP 3. FC. Kartu PDHI I 4. FC. Rekomendasi PDHI 5. Sertifikat Kompetensi 6. STRV dari PDHI I | 1 hari | | |
| 2 | Blanko permohonan diserahkan ke bagian penerima surat/petugas administrasi | 2 ↓ | | | | | Buku agenda | | | |
| 3 | Petugas Administrasi mencatat surat masuk ke dalam buku agenda dan memberikan lembar disposisi | 3 ↓ | | | | | 1. Buku agenda 2. Lembar disposisi | | | |
| 4 | Petugas Administrasi memberikan surat permohonan ke Sekretaris untuk mendapatkan disposisi dari kepala dinas | 4 ↓ | | | | | | | | |
| 5 | Kepala Dinas/Sekretaris mendisposisi surat ke kabid. Keswan dan Kesmavet | | 5 ↓ | | | | | | | |
| 6 | Kabid. Keswan dan Kesmavet memeriksa kelengkapan permohonan, jika lengkap maka akan didisposisikan ke kasi Keswan untuk ditindaklanjuti, apabila tidak lengkap Kasi Keswan akan memanggil pemohon untuk melengkapi persyaratan | | | 6 ↓ | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|----|--|--|--|--|--|--|--------|------|--|
| 15 | STRV yang sudah jadi diserahkan ke pemohon | 16 | | | | | | | | STRV | |
| Total jangka waktu penyelesaian | | | | | | | | | 3 hari | | |