



DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
KABUPATEN SIDOARJO

BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN KESMAVET

KESWAN

Kode Dokumen : SOP-NAK-KK-02
 Revisi : 00
 Tgl. Pembuatan : 02-02-2018
 Tgl. Revisi : -
 Tgl. Efektif : 31-12-2017

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Penerbitan IJIN KLINIK HEWAN

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Petugas Administrasi	Sekretaris / Kepala Dinas	Kabid. Peternakan	Kasi Keswan Kesmavet	Staf Keswan Kesmavet	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon mengajukan permohonan Ijin Klinik Hewan dengan mengisi blanko permohonan dan memenuhi surat2 kelengkapan	1 ↓					1. Surat permohonan 2. FC. KTP 3. FC. Kartu PDHI I 4. FC. Rekomendasi PDHI cabang I 5. Sertifikat Kompetensi 6. STRV dari PDHI I	1 hari		
2	Blanko permohonan diserahkan ke bagian penerima surat/petugas administrasi	2 ↓					Buku agenda			
3	Petugas Administrasi mencatat surat masuk ke dalam buku agenda dan memberikan lembar disposisi	3 ↓					1. Buku agenda 2. Lembar disposisi			
4	Petugas Administrasi memberikan surat permohonan ke Sekretaris untuk mendapatkan disposisi dari kepala dinas	4 ↓								
5	Kepala Dinas/Sekretaris mendisposisi surat ke kabid. Keswan dan Kesmavet		5 ↓							
6	Kabid. Keswan dan Kesmavet memeriksa kelengkapan permohonan, jika lengkap maka akan didisposisikan ke kasi Keswan untuk ditindaklanjuti, apabila tidak lengkap Kasi Keswan akan memanggil pemohon untuk melengkapi persyaratan			6 ↓						

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Administrasi Umum	Sekretaris	Kabid. Peternakan	Kasi Keswan Kesmavet	Staf Keswan Kesmavet	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
7	Kasi Keswan mendisposisikan surat permohonan ke staf untuk dilakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen.				7					
8	Staf melakukan pemeriksaan dokumen dan hasilnya ditunjukkan ke kasi Keswan					8			hasil peninjauan	
9	Kasi Keswan menganalisa hasil pemeriksaan dan dilakukan kunjungan lapangan untuk pemeriksaan kelengkapan peralatan.				9					
10	Staf menyetikkan Ijin klinik hewan dan menyerahkan ke Kasi untuk diperiksa dan diparaf					10				
11	Kasi meneliti ijin klinik hewan apabila benar akan diparaf, apabila ada kesalahan akan dikembalikan ke staf untuk dilakukan perbaikan				1					
12	STRV yang sudah diparaf Kasi Keswan diserahkan ke Kabid. Keswan dan Kesmavet untuk diteliti dan diparaf				12					
13	Kabid. Keswan dan Kesmavet akan meneliti surat ijin klinik apabila sudah sesuai akan diparaf apabila belum akan dikembalikan ke kasi untuk diperbaiki			13						
14	Kepala Dinas akan meneliti surat ijin klinik apabila sudah sesuai akan ditandatangani apabila belum akan dikembalikan ke kasi untuk diperbaiki		14							
14	surat ijin klinik yang sudah ditandatangani Kepala Dinas diserahkan ke bagian administrasi umum untuk diagenda dan diberikan nomor agenda dan stempel dinas	15							Surat Ijin Klinik	
15	Surat Ijin Klinik yang sudah jadi diserahkan ke pemohon	16							Surat Ijin Klinik	
Total jangka waktu penyelesaian								6 hari		